

«ЖАҢАӨЗЕН ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС

«Бекітемін»

Колледж басшысы

_____ Болатбаева Т.А.

«__»_____2025ж..

**Ақпараттандыру бөлімінің
2025-2026 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңесте қаралды және бекітілді
29 тамыз 2025 жылы
Хаттама № 1

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР БӨЛІМІНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ:

- Колледждің білім беру мақсаттарына сай IT-инфрақұрылымды дамыту жоспарын құру.
- Аппараттық және бағдарламалық құралдарды кезең-кезеңімен жаңарту.
- Оқу үдерісін және басқаруды жеңілдететін автоматтандыру жобаларын қолдау.
- Жобалардың уақытында орындалуын және шығынның тиімділігін қадағалау.
- Серверлер мен желілердің тұрақты жұмысын қамтамасыз ету.
- Жүйелерге техникалық қызмет көрсету және қажетті жаңартуларды жүргізу.
- Деректердің қауіпсіздігін сақтау (вирустардан, хакерлік шабуылдардан қорғау).
- Ақпараттық қауіпсіздік ережелерін енгізу және сақтау.
- Оқытушылар мен қызметкерлерге IT құралдарын пайдалану бойынша қысқа тренингтер ұйымдастыру.
- Қызметкерлерге техникалық көмек көрсету.
- Қажетті жабдық пен бағдарламаларды сатып алу.
- Жабдық жеткізушілерімен және қызмет көрсетушілермен байланыс орнату.
- IT қызметінің тиімділігі туралы қысқа есептер дайындау.
- Бюджет пен шығындарды бақылау.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау уақыты	Жауапты
1	2025-2026 оқу жылына АКТ жөніндегі орынбасардың жұмыс жоспары мен құжаттарын дайындау	Қыркүйек	БАТ жөніндегі орынбасары
2	Жаңа оқу жылына дайындық: барлық жүйелердің жұмысын тексеру, 1-курс студенттерін базаға енгізу, «EDUS Электронды колледж» платформасындағы мәліметтерді жаңарту	Қыркүйек	БАТ жөніндегі орынбасары
3	«EDUS Электронды колледж» жүйесіне жаңа мамандық пәндерін енгізу	Қыркүйек	БАТ жөніндегі орынбасары
4	Студенттер мен қызметкерлерге киберқауіпсіздік бойынша тренинг өткізу	Қазан	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
5	IT жобаларының тиімділігін талдау және қажет болса түзетулер енгізу	Қазан	БАТ жөніндегі орынбасары
6	IT ресурстарын пайдалану бойынша есеп дайындау	Қазан	БАТ жөніндегі орынбасары

7	Қауіпсіздік жүйелерін жаңарту және тексеру	Қыркүйек	БАТ жөніндегі орынбасары
8	Оқытушылардың АКТ-ны қолдану дағдыларын бағалау	Қыркүйек	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
9	Колледждің бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын дамытуға үлес қосу	Жыл бойы	Пән оқытушылары
10	Колледжішілік іс-шараларда мультимедиялық жобалар мен презентацияларды қолдану	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
11	Облыстық интеллектуалды іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Пән оқытушылары
12	Деректердің сақтық көшірмесін жасап, қалпына келтіруді тексеру	Желтоқсан	БАТ жөніндегі орынбасары
13	«Электронды журналмен» жұмыс жасау бойынша оқытушыларға семинар өткізу	Қыркүйек, қаңтар	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
14	Колледждің барлық іс-шараларын әлеуметтік желілерде жариялап отыру	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары

КОЛЛЕДЖДІҢ АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАРЫН ДАМУ

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу уақыты	Жауапты
1	Колледждің ресми сайтындағы ақпаратты тұрақты жаңартып отыру	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары
2	Оқытушыларға жаңа ІТ жүйелерді қолдану бойынша оқыту ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән оқытушылары
3	«EDUS» электронды журналын уақытында толтыру	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
4	НОБД жүйесі арқылы бітіруші топтардың дипломы мен қосымшаларын рәсімдеу	Маусым, шілде	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
5	Колледждегі шаралар туралы ақпаратты әлеуметтік желілерде жариялау	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
6	Бітіруші топтардың дипломы мен қосымшаларын рәсімдеу	Мамыр, маусым	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары

КАДРЛАРДЫҢ БІЛКІТІЛІГІН АРТТЫРУ

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау уақыты	Жауапты
1	Студенттер мен ата-аналарға ақпараттандыру жұмыстары	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
2	Оқытушыларға сабақта АКТ қолдану және аудио-видео құралдарды пайдалану бойынша кеңес беру	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
3	Оқытушылардың АКТ курстарына қатысуына қолдау көрсету	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары

МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ ДАМУ

(компьютерлер, бағдарламамен қамтамасыз етілуі)

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау уақыты	Жауапты
1	Жабдық пен бағдарламаларды сатып алу, жеткізушілермен байланыс орнату	Қыркүйек	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
2	АКТ жабдықтарына аудит жүргізіп, жаңарту жоспарын жасау	Маусым	Кабинет меңгерушісі
3	Локалды желіні тиімді пайдалану	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары
4	Компьютер, бағдарлама және желілерді кезең-кезеңімен жаңарту	Жыл бойы	БАТ жөніндегі орынбасары, пән оқытушылары

Басшының ақпараттық технологиялар
жөніндегі орынбасары

К. Бекмембетова